

**Korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmaqlarla bağlı məlumat verən şəxslərlə
(informatorlarla) iş
SİYASƏTİ**

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin (bundan sonra- Nazirlik) tabeliyində Əmək Bazarı və Sosial Müdafiə Məsələləri üzrə Milli Observatoriyanın (bundan sonra – Observatoriya) korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmaqlarla bağlı məlumat verən şəxslərlə (bundan sonra – informator) iş siyasəti (bundan sonra – Siyasət) Azərbaycan Respublikasının Cinayət Məcəlləsinə, İnzibati Xətalər Məcəlləsinə, Əmək Məcəlləsinə, "Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Nazirliyin 27 noyabr 2019-cu il tarixli 19020054463 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin strukturunda çalışan dövlət qulluqçusu olmayan əməkdaşlar üçün etik davranış Qaydaları"na və normativ hüquqi aktlara uyğun olaraq işlənilib hazırlanmış və Observatoriyanın korrupsiya ilə bağlı hüquqpozmaqların aşkar edilməsinə operativ reaksiya verilməsinin təmin edilməsi məqsədi ilə korrupsiyanın qarşısının alınmasında və onunla mübarizədə kömək göstərən şəxslərdən gələn məlumatların əldə edilməsi, uçotu və emalı zamanı əsas fəaliyyət üsullarını müəyyən edir.

1.2. Informatorlardan gələn məlumatlara baxılmasını, onların nəticələri üzrə qərarların qəbul edilməsini, habelə informatorların müdafiə prosedurlarının tətbiqi barədə qərarların qəbul edilməsini həyata keçirmək üçün Observatoriyanın səlahiyyətli vəzifəli şəxsləri aşağıdakı prinsiplərə riayət etməlidirlər:

- vicdanlılıq: səlahiyyəti olan vəzifəli şəxslərin informatorlara davranışının qanunvericiliyin tələblərinə və hamı tərəfindən qəbul edilmiş etik normalara uyğun olması;
- konfidensiallıq: məlumatların toplanması, istifadəsi və saxlanması prosesində səlahiyyətli şəxslər tərəfindən informatorlar haqqında məlumatların açıqlanmaması;
- qərəzsizlik: yaşından, cinsindən, vəzifəsindən, milli mənsubiyyətindən, dini etiqadından və s. asılı olmayaraq, bütün informatorlara eyni münasibətin təmin edilməsi;
- Qanunçuluq: məlumatlara baxılmasının, qəbul edilən qərarların, görülən tədbirlərin qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olması.

1.3. Siyasətdə aşağıdakı əsas anlayışlar istifadə olunur:

informator – Azərbaycan Respublikasının korrupsiyaya qarşı mübarizə üzrə qanunvericiliyinin tələblərinin Observatoriyanın digər əməkdaşı tərəfindən pozulması haqqında məlumat verən və ya belə pozuntuların aşkar edilməsində, xəbərdar edilməsində, qarşısının alınmasında fəal iştirak edən şəxsdir.

Observatoriyanın əməkdaşlarının korrupsiya hüquqpozması, korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmaqlarla bağlı hərəkət və ya hərəkətsizliyi haqqında məlumat – Observatoriyanın əməkdaşı tərəfindən korrupsiyaya qarşı mübarizə siyasətinin tələblərinin, korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında qanunvericiliyin və bununla bağlı etik normaların pozulması barədə məlumatdır;

informatorların müdafiəsi – informatorların hüquqlarını, qanuni mənafələrini, təhlükəsizliyini və müdafiəsini təmin etmək üçün tədbirlər sistemidir;

informatorların müdafiə tədbirləri – məlumatlandırma fəaliyyəti ilə əlaqədar informatora və ya yaxın qohumlarına qarşı mənfi təsirlərin qarşısının alınması və onlara qarşı mübarizə məqsədi ilə Observatoriyanın daxili nəzarət məsələləri üzrə məsul struktur

bölməsi tərəfindən (bundan sonra – məsul bölmə) həyata keçirilən təşkilati-hüquqi və digər tədbirlərdir.

2. İNFORMATORLARDAN MƏLUMATLARIN QƏBULU, UÇOTU VƏ EMALI

2.1. Məsul bölmə Etik müvəkkilin rəhbərliyi ilə qurumun korrupsiyaya qarşı mübarizə siyasətinin və korrupsiyaya qarşı mübarizə üzrə qanunvericiliyin tələblərinin pozulmasına dair mümkün faktlar barədə məlumatları verən şəxslərlə qarşılıqlı fəaliyyətin həyata keçirilməsini təşkil edir.

2.2. İnformator ilə qarşılıqlı əlaqənin konfidensiallığın təmin edilməsi üçün məsul bölmə müvafiq məlumatlar üçün daxili rabitə kanallarının 24 saat fəaliyyətini, zəruri olduğu hallarda əvvəlcədən vaxtın razılaşdırılması olmadan onun qəbul edilməsini təşkil və təmin edir.

2.3. İnformatorlar məlumat üçün fiziki poçt qutusundan istifadə etdikdə (bu halda informator tərəfindən zərfin üzərində "Daxili nəzarətə - konfidensial" sözlərinin yazılması zəruridir) Observatoriyanın kargüzərlik və müraciətlərə baxılması üzrə məsul struktur bölməsi tərəfindən zərf açılmadan və möhürlənmiş şəkildə məsul bölməyə ötürülür.

2.4. İnformatordan alınan məlumat məsul bölmə tərəfindən "**İnformatorların məlumatlarının uçotu jurnalı**"nda (bundan sonra – uçot jurnalı) qeydiyyatla alınır.

2.5. Uçot jurnalı elektron formatda aparılır və məsul bölmənin rəhbərində, o olmadıqda isə həmin struktur bölmənin rəhbəri tərəfindən müəyyən edilmiş əməkdaşında saxlanılır.

2.6. Uçot jurnalının aparılması və mühafizəsinə cavabdeh olan şəxs, həmçinin informatorlarla qarşılıqlı əlaqəyə cəlb olunan digər şəxslər (o cümlədən xidməti zərurətlə əlaqədar informator haqqında məlumat əldə edən şəxslər) informator haqqında məlumatların yayılmasına görə məsuliyyət barədə yazılı xəbərdar edirlər.

2.7. İnformatordan alınan məlumatı məsul bölmə dərhal araşdırır və korrupsiya ilə bağlı hüquqpozmaların təsdiq edilməsi və ya təkzib edilməsi üçün bir sıra müvafiq araşdırma tədbirlərinin həyata keçirilməsinin zəruriliyi barədə təkliflər təqdim etməklə, Observatoriyanın İdarə Heyətinin sədrinə (bundan sonra – sədr) məlumat verir. İnformatorun hüquqi statusu, onun müdafiəsi və məlumatda göstərilən halların yoxlanılmasının aparılması prosesi sədr tərəfindən qanunvericiliyə uyğun müəyyən edilir.

2.8. Korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmaların törədilməsi faktları və ya əlamətləri haqqında anonim məlumat yalnız Observatoriyanın konkret əməkdaşına və ya kontragentlərinə aid olan və yoxlanıla bilən faktiki məlumatlar olan halda baxıla bilər. İnformator tərəfindən şəxsi məlumatların təqdim edilməməsi onun bu məlumatını qəbul etməkdən və ona baxmaqdan imtina etmək üçün əsas hesab edilmir.

2.9. Korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmaların törədilməsinə dair əsasları olmayan və yoxlanıla bilən faktiki verilənləri əhatə etməyən məlumat baxılmamış saxlanılır. Bilərəkdən yanlış məlumatların verilməsinə yol verilmir və bu intizam məsuliyyətinə səbəb olur.

3. İNFORMATORLARDAN DAXİL OLAN MƏLUMATLARIN YOXLANILMASI QAYDASI

3.1. İnformatordan əldə edilən məlumatın araşdırılması qanunvericilikdə ayrı qayda nəzərdə tutulmamışdırsa, məlumat daxil olduğu andan məsul bölmə tərəfindən müəyyən edilmiş müddət ərzində, lakin 20 (iyirmi) iş günündən artıq olmayaraq həyata keçirilir.

3.2. Zərurət olduqda, araşdırma müddəti Daxili nəzarət şöbəsinin əsaslandırılmış müraciəti əsasında **Xidmət rəisi tərəfindən** uzadıla bilər ki, bu haqda araşdırmanın aparılmasının müəyyən edilmiş müddətinin başa çatmasına ən gec üç iş günü qalmış Xidmət rəisinə məlumat verilməlidir.

3.3. Informatorun məlumatında göstərilən halların vaxtında və keyfiyyətli yoxlanılmasına görə məsul bölmə məsuliyyət daşıyır.

3.4. Informatorun məlumatında göstərilən halların yoxlanılması məqsədilə məsul bölməyə aşağıdakı hüquqlar verilir:

- informatorların məlumatında göstərilmiş halların dəqiqləşdirilməsi ilə əlaqədar Observatoriyanın əməkdaşlarından və digər şəxslərdən şifahi və ya yazılı izahatlar almaq;
- zərurət yarandıqda, ondan şifahi və ya yazılı izahatlar, əlavə məlumatlar, müraciətə səbəb olan hadisələrin mahiyyəti barədə sübutlar almaq məqsədilə məlumat verən şəxslə əlaqə saxlamaq;

- məlumatın yoxlanılmasının aparılmasına aid olan sənədləri müəyyən edilmiş qaydada öyrənmək, onların surətlərini almaq;

- Informatorun məlumatında göstərilmiş ayrı-ayrı məsələləri həll etmək üçün qurumun digər struktur bölmələrini cəlb etmək, habelə informatorun şəxsiyyəti açıqlanmadan onlardan lazımi məlumatları və sənədləri almaq.

3.5. Informatorun məlumatında təsvir edilmiş halları araşdırmaq üçün cəlb olunmuş qurum əməkdaşları bütün sorğu olunan məlumatları, baxılan məsələ ilə bağlı zəruri materialları və sənədləri məsul bölməyə müəyyən edilmiş müddətdə təqdim etməlidirlər.

3.6. Informator tərəfindən verilən məlumatın yoxlanılmasının nəticələrinə əsasən, məsul bölmə hesabat hazırlayır və müəyyən edilmiş müddətdə sədrə razılaşdırılmaq üçün təqdim edir.

3.7. Informatorun məlumatının yoxlanılmasının nəticələrinə əsasən məsul bölmə sədrə aşağıdakı təklifləri verə bilər:

- əlavə araşdırmanın aparılması;
- hüquq-mühafizə və ya digər dövlət orqanlarının məlumatlandırılması;
- profilaktik tədbirlərin keçirilməsi;
- qurumun müvafiq əməkdaşlarının məsuliyyətə cəlb edilməsi;
- müvafiq əməkdaşların mükafatlandırılması;
- qurumun müvafiq əməkdaşları tərəfindən qanunsuz hərəkət hallarının olmaması ilə əlaqədar məlumatların yoxlanılmasının başa çatdırılması.

3.8. Məsul bölmədən verilən təkliflər əsasında sədr aşkar edilmiş hüquq pozuntusunun qarşısının alınması, onun nəticələrinin aradan qaldırılması və pozuntu törətmiş şəxslərin məsuliyyətə cəlb edilməsi üçün tədbirlərin görülməsi ilə bağlı qanunamüvafiq tədbirlər həyata keçirir .

3.9. Informatorun məlumatına baxılmasının nəticələri ilə bağlı informatora məsul bölmə tərəfindən rabitə kanalı (telefon, və ya e-poçt və ya poçt) vasitəsilə məlumat verilir. Məsul bölmə tərəfindən informatora məlumat vermək imkanı olmadıqda, informatorun məlumatında əks əlaqə kanalı (telefon nömrəsi və ya elektron poçt ünvanı) göstərilmədikdə, məsul bölmə uçot jurnalında müvafiq qeydlər edir.

3.10. Aşağıdakı **prosesin hər biri aparıldığı** hallarda informatorun məlumatı tamamilə araşdırılmış hesab edilir:

- məlumatda əks olunan bütün hallar tam nəzərdən keçirildikdə;
- informatorun məlumatının işlənməsi üçün zəruri olan qərarlar, tədbirlər müəyyən edildikdə və müvafiq qərarlar qəbul edildikdə;
- məsul bölmə tərəfindən informatorun məlumatının yoxlanılmasının nəticələrinə dair qəbul olunmuş qərarların həyata keçirilməsi müvafiq sənədlərlə təsdiqləndikdə;
- verilən məlumatların araşdırılmasının nəticələri barədə informator məlumatlandırıldıqda.

4. İNFORMATORLARIN MÜDAFİƏSİ

4.1. Observatoriyanın rəhbərliyi, onun struktur bölmə rəhbərləri və informatorun birbaşa rəhbəri informatoru, habelə onun yaxın qohumlarını qanunazidd təsirlərdən müdafiə etmək üçün səlahiyyətləri daxilində bütün tədbirləri görməyə borcludur.

4.2. Informatorun hər hansı bir əsaslı məlumatı verməsinə görə o, habelə onun yaxın qohumları:

– işdən çıxarıla bilməz və ya məlumata görə buna məcbur edilə bilməz, əmək, mülki və digər hər hansı hüquqları bu əsasla məhdudlaşdırıla bilməz;

– qurumun digər əməkdaşlarının hüquqazidd hərəkətləri və ya hərəkətsizliyi barədə məlumata görə hər hansı məsuliyyət növünə cəlb oluna və ya başqa cür təqib (bilə-bilə yalan məlumatlara görə məsuliyyətə cəlb edilməsi halından başqa) edilə bilməz;

– qurumun əməkdaşının informator olması onun xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə və əmək funksiyalarının icrasına təsir etmir.

4.3. Observatoriyanın əməkdaşlarına onlara məlum olan informatorlar haqqında hər hansı məlumatı açıqlamaq qadağandır.

4.4. Məlumatla bilavasitə bağlı olan pozuntulara görə həmin şəxslərin intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi halları istisna olmaqla, informatorun, yaxın qohumlarının intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi ilə bağlı təsir göstərilməsi qadağandır.

4.5. Informatora və ya onun yaxın qohumuna hədə-qorxu gəlmək, onları təzyiqlərə məruz qoymaq, maddi və ya mənəvi ziyan vurmaq, təhqir və təhdid etmək, şərəf və ya ləyaqətini alçaltmaq qadağandır və məsul bölmə belə halları aşkar etdikdə həmin əməlləri törədən şəxslərin qanunvericilikdə müəyyən edilmiş məsuliyyətə cəlb edilməsi, habelə informatorların hüquqlarının müdafiəsi istiqamətində müvafiq tədbirlər görməlidir.

5. İNFORMATORLARLA QARŞILIQLI ƏLAQƏ SAHƏSİNDƏ MƏSULİYYƏT

5.1. Informator, habelə onun yaxın qohumları ilə bağlı kifayət qədər müdafiə tədbirlərinin həyata keçirilməməsi, müdafiə tədbirləri ilə bağlı vaxtında qərarlar qəbul edilməməsi və ya müdafiənin təmin edilməməsi Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyinə uyğun olaraq məsuliyyətə səbəb olur.

5.2. Informatorun şəxsiyyətini müəyyən etməyə imkan verən hər hansı məlumatın açıqlanması Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq məsuliyyətə səbəb olur.

Qurumun rəhbəri

